

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和元年度）		雇用契約を締結していた利用者における延べ労働時間		13,172	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		3,231	人	利用者の1日の平均労働時間数		4	時間
------------	--	--------------------------	--	--------	----	-------------------	--	-------	---	----------------	--	---	----

(II) 生産活動

会計期間（11月～10月）								
前々年度（平成31年度）								
生産活動収入から経費を除いた額	1,736,888	円	利用者に支払った賃金総額	11,358,133	円	収支	▲ 9,621,245	円
前年度（令和元年度）								
生産活動収入から経費を除いた額	1,744,331	円	利用者に支払った賃金総額	11,100,332	円	収支	▲ 9,356,001	円

(III) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

②利用者を職員として登録する制度

②職員として登録した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登録した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分

職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数 1 名

※実施した期間：12月1日～1月31日

就業時間：10時00分～17時00分

職務内容：軽作業

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 1 名

◎計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度  有給休暇の時間単位取得  計画的付与制度

取得した期間：3月1日～3月31日

取得時間： 2時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 2 名

※取得した内容：治療による入院のための休暇

取得した期間：9月7日～10月18日

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：軽作業

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（2年度）における実績（全体表「(IV)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 4回/内部 回

対象職員数 3人

うち研修受講者数 2人

※研修名 就労移行等連携調整事業 就労系福祉サービス事業所における支援力向上研修～企業から求められる支援について～

研修講師 小澤様 濱田様

実施日・受講者数 2月19日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回

※商談会等名 利用者派遣による業務受託

主催者名 一般社団法人パピヨン

日時 12月15日

内容 当社利用者の派遣によるリネン作業の請負に関すること

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 2名

うち昇給・昇格を行った者 1名

当該人事評価制度の周知方法 周知文

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。